

Postup povinného subjektu při vyřizování žádostí o informace
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších
předpisů

I. *POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE*

1. Žádosti o informace podané podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) vyřizuje v Kanceláři prezidenta republiky (dále jen „Kancelář“) Odbor právní.
2. V případě ústní žádosti poskytne Odbor právní žadateli informaci bezodkladně, má-li ji k dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel stejným způsobem poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat písemnou žádost. Zástupce Odboru právního poskytne žadateli součinnost při písemném podání žádosti v úředních hodinách určených pro podávání ústních žádostí.
3. Odbor právní posoudí žádost a
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží a tuto informaci sdělí písemně žadateli;
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti a tuto informaci písemně sdělí žadateli;
 - c) v případě, že se požadované informace nevztahují k činnosti Kanceláře případně Lesní správy Lány, avšak vztahují se k působnosti Správy Pražského hradu (dále jen „Správa“), podklady pro vyřízení této žádosti připraví pro Správu Odbor právní, přičemž Správa v součinnosti s Odborem právním žádost vyřídí. Kancelář žadateli tuto skutečnost s odůvodněním sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti.
 - d) v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti Kanceláře, nebo k činnostem Správy Pražského hradu a Lesní správy Lány, které bezprostředně souvisí s

výkonem působnosti Kanceláře, žádost odloží a s odůvodněním tuto skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

4. Nebude-li Odbor právní postupovat podle bodu 3, poskytne žadateli informace do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, nebo ode dne jejího doplnění; nebo ve stejné lhůtě předloží žadateli konečnou licenční nabídku, je – li to zapotřebí podle § 14a zákona.
5. Týká-li se žádost zveřejněné informace, Odbor právní sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci vyhledat a získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve lhůtě 15 dnů ode dne sdělení žadatele, že na poskytnutí informace trvá. Toto neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.
6. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit o 10 dnů; o prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být žadatel prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace stanovené v bodu 4. Závažnými důvody, pro které lze lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit, jsou:
 - a) vyhledání a sběr informací v jiných odborech, které nejsou součástí odboru vyřizujícího žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi jednotlivými odbory Kanceláře, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

II. POSTUP PŘI ROZHODNUTÍ O ODVOLÁNÍ

1. Odbor právní může o odvolání rozhodnout sám a zrušit nebo změnit rozhodnutí, které vydal, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků. Proti takovému rozhodnutí lze podat odvolání.
2. Nepostupuje-li Odbor právní podle bodu 1, předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání Kanceláři. O

odvolání rozhoduje nadřízený orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Nadřízený orgán při rozhodování o odvolání přezkoumá postup Odboru právního, rozhodujícího v prvním stupni a rozhodne tak, že

- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí zpět orgánu, který rozhodnutí vydal; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví odvolací orgán právní názor, jímž je orgán, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán,
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní,
 - d) odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.
3. Jestliže odvolací orgán změní nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
 4. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.
 5. Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem.

III. POSTUP PŘI ROZHODNUTÍ O STÍŽNOSTI

1. Odbor právní může o stížnosti rozhodnout sám ve lhůtě 7 dnů od jejího doručení tak, že stížnosti zcela vyhoví a poskytne požadovanou informaci, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, jde-li o případ žadatele, kterému po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace nebyla poskytnuta informace, nebo mu nebyla předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
2. Nepostupuje-li Odbor právní podle bodu 1, předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost doručena. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
3. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup Odboru právního, rozhodujícího v prvním stupni a rozhodne tak, že
 - a) postup Odboru právního potvrdí,

- b) Odboru právnímu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, a neshledá-li důvody pro odmítnutí žádosti v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle § 16 odst. 5,
 - c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo
 - d) stížnost odmítne, je-li podána opožděně, předčasně nebo osobou neoprávněnou.
4. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podané z důvodu nesouhlasu s výší úhrady nákladů požadovanou v souvislosti s poskytováním informací a sdělenou žadateli, nebo nesouhlasu s výší odměny, přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že výši úhrady nebo odměny potvrdí, nebo výši úhrady nebo odměny sníží.