



Kancelář prezidenta republiky

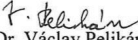
V Praze dne 10. května 2022
Č. j.: KPR 2181/2022

Kancelář prezidenta republiky (KPR) obdržela dne 25. dubna 2022, s odkazem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádost [redacted] o poskytnutí

- a) kopií nabídek jednotlivých účastníků výběrového řízení ohledně zakázky na zajištění domácí zdravotní péče o prezidenta republiky;
- b) kopie smlouvy s vítězným uchazečem, který by měl začít služby poskytovat od května 2002 (jde o omyl zadatele, zřejmě mělo jít o rok 2022).

KPR žádosti uvedené výše pod písm. a) částečně vyhovuje a v příloze zasílá požadované informace, s výjimkou, k níž bylo vydáno samostatné rozhodnutí, a to pokud jde o výpisy z rejstříku trestů, týkajících se fyzických osob a seznamu osob dodavatele určených k zajištění poskytování domácí péče, včetně jejich životopisů. Pro úplnost KPR sděluje, že obdržela nabídku pouze jednoho uchazeče o předmětnou veřejnou zakázku.

KPR k žádosti uvedené výše pod písm. b) v příloze zasílá požadovanou informaci.


JUDr. Václav Pelikán
ředitel Odboru legislativy a práva

Přílohy





Číslo žádosti: P80506593

Žádost doručena: 04.04.2022 10:04:21

Zpracováno: 04.04.2022 10:04:21

Počet záznamů: 0



P80506593

Na žádost se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Identifikace subjektu:

Identifikační číslo osoby: 08784051
Obchodní firma nebo název: SENIOR HOME GROUP s.r.o.
Sídlo: Urešova 1757, Praha - Kunratice, 148 00
Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případně nepřesně udaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžitě provedeno přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování existence právnické osoby.

Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Štěpánská 28
111 21 PRAHA 1

Územní pracoviště pro Prahu - Jižní Město
Opatovská 964/18
149 02 PRAHA 11

Čj.:

Vyřizuje:

Oddělení vyměřovací 11

Telefon: 225 289 279 č. dveří: 323

E-mail: podatelna2011@fs.mfcr.cz

V Praze
dne

Elektronicky podepsáno
04. 04. 2022

ředitel odboru

SENIOR HOME GROUP s.r.o.

DIČ: CZ08784051

Urešova 1757
KUNRATICE
148 00 PRAHA 414

P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 29.03.2022 pod č.j.
potvrzuje ke dni 04.04.2022

neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.

L.S.

ředitel odboru

Správní poplatek uhrazen.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

„Služby domácí zdravotní péče poskytované prezidentu republiky“

Dodavatel (účastník): **SENIOR HOME GROUP s.r.o.**
Sídlo: Uřešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4
IČO: 087 84 051
OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
pod spisovou značkou C 325236

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení prokazuje dodavatel (účastník) splnění tohoto požadavku zadavatele předložením níže uvedeného prohlášení takto:

Dodavatel čestně prohlašuje, že

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (v souladu s § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ);
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (v souladu s § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ);

v Praze, dne 6/4 2022



PRAŽSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚZEMNÍ PRACOVISŤE

Olšanská 3, 130 00 Praha 3

SENIOR HOME GROUP s.r.o.
Urešova 1757
148 00 Praha 4

Váš dopis ze dne

31. 03. 2022

Naše značka (č.j)

Vyřizuje linka

V Praze dne

06. 04. 2022

Potvrzení o stavu nedoplatků na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Potvrzujeme, že právnická osoba:

Název: SENIOR HOME GROUP s.r.o.

Sídlo: Urešova 1757
148 00 Praha 4

IČ: 08784051

nemá ke dni 06. 04. 2022 evidován nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému ve výši.

Toto potvrzení se vydává na vlastní žádost právnické osoby.

vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor zdravotnictví
Oddělení zdravotních služeb



M H M P X P F 6 0 6 E J

Toto rozhodnutí
pravni
za Mariánské nám.
V Praze dne

14.12.2020

14.12.2020

SENIOR HOME GROUP s.r.o.
Úřešova 1757
148 00 Praha 4 - Kunratice

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:

MHMP 1880672/2020

Počet listů/příloh: 2/0

Sp. zn.:

Datum:

S-MHMP 1784176/2020

09.12.2020

Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb

Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, jako správní orgán věcně a místně příslušný dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“), podle ustanovení § 16 odst. 3 téhož zákona, na základě písemné žádosti společnosti SENIOR HOME GROUP s.r.o., IČO 08784051, ze dne 23.11.2020, zahájil správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a

rozhodl takto:

Magistrát hlavního města Prahy uděluje podle ustanovení § 16 odst. 3 zákona o zdravotních službách oprávnění k poskytování zdravotních služeb pod sp. zn.: S-MHMP 1784176/2020, jejichž poskytovatelem je:

Právnícká osoba:

Obchodní firma:
Adresa sídla:
IČO:

SENIOR HOME GROUP s.r.o.
Úřešova 1757, 148 00 Praha 4
08784051

Statutární orgán – předseda rady jednatelů:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Mgr. Barbora Vaculíková, MBA
23.12.1971
Na hutích 757/14, 160 00 Praha 6

Statutární orgán – místopředseda rady jednatelů:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Jan Kocián
28.02.1991
Buchovcova 1669/6, 130 00 Praha 3

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

Statutární orgán – člen rady jednatelů:

Jméno a příjmení:

Milan Šedivý

Datum narození:

16.09.1967

Adresa místa trvalého pobytu:

Pražská 140, 259 01 Votice

Statutární orgán – člen rady jednatelů:

Obchodní firma:

MEDICAL INVESTMENTS a.s.

Adresa sídla:

Pštrossova 1923/10, 110 00 Praha 1

IČO:

02653877

Při výkonu funkce zastupuje:

Jméno a příjmení:

MUDr. Boris Šťastný

Datum narození:

08.04.1970

Adresa místa trvalého pobytu:

Nad vodovodem 220/50, 108 00 Praha 10

Jméno a příjmení odborného zástupce:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Adresa místa poskytování
zdravotních služeb:

Uřešova 1757, 148 00 Praha 4

Forma zdravotní péče:

zdravotní péče poskytovaná ve vlastním
sociálním prostředí pacienta
- domácí péče

Obor zdravotní péče:

všeobecná sestra

Datum zahájení poskytování
zdravotních služeb:

01.01.2021

V rámci poskytování zdravotních služeb se stanovuje povinnost účasti při zajišťování činnosti v souvislosti s obranou státu a krizovými situacemi na území hlavního města Prahy ve smyslu ustanovení § 45 a ustanovení § 46 odst. 1 písm. e) zákona o zdravotních službách.

O d ů v o d n ě n í :

Po zjištění, že jsou splněny všechny podmínky k udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, bylo žádosti vyhověno a vydáno toto rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Není-li zákonem o zdravotních službách stanoveno jinak, vztahují se na poskytování zdravotních služeb předpisy vydané k jeho provedení a dále zejména zákony č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, a předpisy vydané k jejich provedení.

Poskytovatel prohlásil, že věcné a technické vybavení zdravotnického zařízení splňuje podmínky dané vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel zdravotních služeb je povinen písemně oznámit příslušnému správnímu orgánu všechny změny týkající se údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a dále všechny změny týkající se údajů v dokladech předkládaných se žádostí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a předložit o těchto změnách doklady, a to do 15 dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl (§ 21 zákona o zdravotních službách).

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí je možno se odvolat prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy, odboru zdravotnictví, k Ministerstvu zdravotnictví do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, dle ustanovení § 81 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněná úřední osoba:

Mgr. Martin Ježek
ředitel odboru zdrav
Magistrátu hlavního města Prahy



Potvzuji převzetí rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a vzdávám - nevzdávám se práva na odvolání.

V Praze dne: 14.12.2020

Rozdělovník:

1. SENIOR HOME GROUP s.r.o.
2. Magistrát hlavního města Prahy – spis
3. Místně příslušný správce daně
4. Místně příslušná okresní správa sociálního zabezpečení



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 325236

Datum vzniku a zápisu:	17. prosince 2019
Spisová značka:	C 325236 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	SENIOR HOME GROUP s.r.o.
Sídlo:	Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4
Identifikační číslo:	087 84 051
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Poskytování zdravotních služeb Poskytování sociálních služeb
Předmět činnosti:	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán - Rada jednatelů:	
Předseda rady jednatelů, člen rady jednatelů typu A:	Mgr. BARBORA VACULÍKOVÁ, MBA, dat. nar. 23. prosince 1971 Na hutích 757/14, Bubeneč, 160 00 Praha 6 Den vzniku funkce: 17. prosince 2019 Den vzniku členství: 17. prosince 2019
Místopředseda rady jednatelů, člen rady jednatelů typu A:	JAN KOCIÁN, dat. nar. 28. února 1991 Nové náměstí 1264/5, Uhřetěves, 104 00 Praha 10 Den vzniku funkce: 17. prosince 2019 Den vzniku členství: 17. prosince 2019
Člen rady jednatelů typu B:	MILAN ŠEDIVÝ, dat. nar. 16. září 1967 Pražská 140, 259 01 Votice Den vzniku členství: 17. prosince 2019
člen rady jednatelů typu B:	MUDr. BORIS ŠŤASTNÝ, dat. nar. 8. dubna 1970 Nad vodovodem 220/50, Malešice, 108 00 Praha 10 Den vzniku členství: 1. listopadu 2020
Počet členů:	4
Způsob jednání:	Za společnost jedná každý z členů rady jednatelů samostatně. Při právním jednání, jehož předmětem je (a) hodnota plnění (tj. např. převáděného a/nebo zcizovaného majetku nebo poskytovaných služeb, výše úvěru, výše zajišťované pohledávky) přesahující 750 000 Kč, přičemž u opakujících se plnění se hodnotou rozumí hodnota plnění za jeden kalendářní rok, (b) uzavření, změny nebo skončení smlouvy podstatné z hlediska podnikatelské činnosti společnosti (tj. smlouvy o úvěru nebo zápůjčce, smlouvy se zdravotními pojišťovnami, smlouvy o dispozicích s nemovitostmi, smlouvy o pojištění majetku a

odpovědnosti, rámcové smlouvy na dodávky zboží či služeb), a nebo (c) v jehož důsledku by mohla vzniknout společností újma přesahující 100.000 Kč, jedná vždy samostatně člen rady jednatelů typu A nebo člen rady jednatelů typu B společně se členem rady jednatelů typu A.

Společníci:**Společník:**

ALZHEIMER HOME GROUP s.r.o., IČ: 035 55 810
Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4

Podíl:

Vklad: 50 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 100%

Základní kapitál:

50 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Statutárním orgánem společnosti je rada jednatelů, kterou tvoří čtyři jednatelé. Rada jednatelů je kolektivním orgánem ve smyslu ustanovení § 194 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění.

ALZHEIMER HOME z.ú., Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4, identifikační číslo 03593207 (Prodávající) a SENIOR HOME GROUP s.r.o., Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4, identifikační číslo 08784051 (Kupující), tímto potvrzují, že uzavřeli dne 30. 06. 2020 Smlouvu o prodeji části závodu, ve znění dodatku č. 1 ze dne 21. 12. 2020, na základě které koupil Kupující od Prodávajícího část závodu v rozsahu zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta - domácí péče a sociální terénní péče poskytované Prodávajícím. Doklad o převodu byl dne 01. 01. 2021 založen do sbírky listin veřejného rejstříku.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE VE SMYSLU ZÁKONA O STŘETU ZÁJMŮ

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

· zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

„Služby domácí zdravotní péče poskytované prezidentu republiky“

Já níže podepsaný, Jan Kocián, dat. nar. 28. února 1991, bytem Nové náměstí 1264/5, Uhřetěves, 104 00 Praha 10, jako místopředseda rady jednatelů a člen rady jednatelů typu A,

čestně prohlašuji,

že dodavatel, společnost **SENIOR HOME GROUP, s.r.o.**, IČO: 08784051, se sídlem Uřešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 325236,

nesplňuje podmínky zákazu účasti ve výběrovém řízení dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, neboť dodavatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády¹⁾) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Uvedené znamená, že výše uvedený dodavatel se může účastnit výběrového řízení jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

v Prose, dne 6/4 2022

za **SENIOR HOME GROUP s.r.o.**
Jan Kocián, místopředseda rady jednatelů,
člen rady jednatelů typu A

¹ Český statistický úřad, Český úřad zeměměřický a katastrální, Český báňský úřad, Úřad průmyslového vlastnictví, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Správa státních hmotných rezerv, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Národní bezpečnostní úřad, Energetický regulační úřad, Úřad vlády České republiky, Český telekomunikační úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře, Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost, Národní sportovní agentura

SDĚLENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

„Služby domácí zdravotní péče poskytované prezidentu republiky“

Dodavatel (účastník): **SENIOR HOME GROUP s.r.o.**
Sídlo: Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4
IČO: 087 84 051
OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
pod spisovou značkou C 325236

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení sděluje dodavatel (účastník zadávacího řízení), že není malým či středním podnikem, jak je uvedeno v doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36), neboť je propojenou osobou v rámci skupiny Penta Hospitals CZ.

v Praze, dne 6/4 2022

za SENIOR HOME GROUP s.r.o.
Jan Kocián, místopředseda rady jednatelů,
člen rady jednatelů typu A

Vzorový příklad na akci Služby domácí zdravotní péče poskytované prezidentu republiky

	jedna hodina domácí péče hrazené zadavatelem	cena za jednu hodinu domácí péče hrazené zadavatelem	množství hodin v měsíci	cena *
všeobecná sestra	1	225 Kč	720	162 000 Kč
nutriční terapeut	1	100 Kč	8	800 Kč
cena celkem v měsíci bez DPH - celková nabídková cena				162 800 Kč

*ceny jsou konečné, plnění je osvobozené od DPH

Celková nabídková cena je předmětem hodnocení.

Částečný výpis platných údajů

z evidence skutečných majitelů vedené
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 325236

Spisová značka: C 325236 vedená u Městského soudu v Praze

Název: SENIOR HOME GROUP s.r.o.

Identifikační číslo: 087 84 051

Skuteční majitelé:

Skutečný majitel:

automaticky propsáno

MAREK DOSPIVA, nar. červenec 1969

Státní příslušnost: Česká republika

Adresa místa pobytu: Česká republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel; Koncový příjemce

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Vlastnictví podílu na prospěchu.

Velikost nepřímého podílu na prospěchu: 43,56%

Struktura vztahů:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

1. června 2021

zapsáno 3. března 2022

Skutečný majitel:

automaticky propsáno

JAKUB HAŠČÁK, nar. březen 2011

Státní příslušnost: Slovenská republika

Adresa místa pobytu: Slovenská republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel; Koncový příjemce

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Vlastnictví podílu na prospěchu.

Velikost nepřímého podílu na prospěchu: 44,01%

Struktura vztahů:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

1. června 2021

zapsáno 3. března 2022

Skutečný majitel:

automaticky propsáno

MARTIN HAŠČÁK, nar. listopad 2012

Státní příslušnost: Slovenská republika

Adresa místa pobytu: Slovenská republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel; Koncový příjemce

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Vlastnictví podílu na prospěchu.

Velikost nepřímého podílu na prospěchu: 44,01%

Struktura vztahů:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

1. června 2021

zapsáno 3. března 2022

Skutečný majitel:

automaticky propsáno

JUDr. VALERIA HAŠČÁKOVÁ, nar. říjen 1973

Státní příslušnost: Slovenská republika

Adresa místa pobytu: Slovenská republika

Adresa bydliště: Slovenská republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel; Koncový příjemce

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Vlastnictví podílu na prospěchu.

Velikost nepřímého podílu na prospěchu: 44,01%

Struktura vztahů:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

1. června 2021

zapsáno 3. března 2022

Skutečný majitel:

automaticky propsáno

MAREK PETERČÁK, nar. srpen 1977

Státní příslušnost: Slovenská republika

Adresa místa pobytu: Slovenská republika

Adresa bydliště: Kyperská republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Textový popis: Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Struktura vztahů:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

1. listopadu 2021

zapsáno 3. března 2022

Skutečný majitel:

automaticky propsáno

MICHAL VRZGULA, nar. září 1984

Státní příslušnost: Slovenská republika

Adresa místa pobytu: Slovenská republika

Adresa bydliště: Kyperská republika

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.
Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.
Textový popis: Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Struktura vztahů:

Podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. údaj není veřejný.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
23. listopadu 2021

zapsáno 3. března 2022



Kancelář prezidenta republiky

KPR /2022
IVZ

OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

uzavřená dle § 2636 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dále dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění

Smluvní strany:

Česká republika – Kancelář prezidenta republiky
se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
právní forma: organizační složka státu
zastoupena: Ing. Vratislavem Mynářem, vedoucím
IČO: 48136000
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 21921001/0710
není plátee DPH
(dále jen „Kancelář“)

a

SENIOR HOME GROUP S.R.O.
se sídlem: Uřešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4
korespondenční adresa (je-li odlišná sídla):XXXX.....
zastoupena: Janem Kociánem, místopředsedou rady jednatelů, členem rady jednatelů typu A
IČO: 087 84 051
DIČ: CZ08784051
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 1387723661/2700
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
pod spisovou značkou oddíl C, vložka 325236
není plátee DPH
(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění domácí zdravotní péče
(dále jen „smlouva“):

Preamble

Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, Česká republika
Tel.: +420 224 371 111, Datová schránka: 9hjaih

Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby vyhlášenou ve zjednodušeném režimu pod názvem „Služby domácí zdravotní péče poskytované prezidentu republiky“ v souladu s § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod č.j. SPH 421/2022. Podmínky zadávacího řízení a nabídka poskytovatele jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a v otázkách výslovně neuvedených touto smlouvou se smluvní strany budou řídit těmito dokumenty.

I. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je závazek poskytovatele zajistit a poskytovat domácí péči prezidentu republiky Ing. Miloši Zemanovi (dále jen „prezident republiky“), a to jak domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění na základě indikace ošetřujícího lékaře dle § 22 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění (dále jen „domácí péče hrazená ze zdravotního pojištění“), tak domácí péči z veřejného zdravotního pojištění nehrazenou (dále jen „domácí péče hrazená Kancelář“). Rozsah domácí péče je specifikován níže. Domácí péče bude poskytována ve vlastním sociálním prostředí prezidenta republiky, tedy v areálu zámku Lány (obec Lány, okres Kladno) nebo v areálu Pražského hradu (obec Praha).

Bude-li tato smlouva uvádět pojem „domácí péče“ je tím myšlena, jak domácí péče hrazená Kancelář, tak domácí péče hrazená ze zdravotního pojištění.

Domácí péče bude poskytována v režimu 24/7. V průběhu plnění však může být režim upraven v závislosti na aktuálním zdravotním stavu prezidenta republiky.

V rámci domácí péče bude zajištěna/o zejména nikoliv však výhradně:

- průběžná kontrola zdravotního stavu,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- kontrola medikace (příprava a podání), krevního tlaku včetně natočení EKG křivky, pitného a stravovacího režimu, glykemie, provedení odběru biologického materiálu,
- lokální ošetření, bude-li potřeba,
- aplikace infuzní terapie a injekcí, bude-li potřeba,
- provádění ošetrovatelské rehabilitace směřující k udržení pohybových stereotypů (zlepšení mobility, cvičení na zvýšení rozsahu a svalové síly, zlepšení kondice apod.),
- nutriční poradenství (včetně nezbytných laboratorních vyšetření – zejména nikoliv však výhradně za účelem diagnostiky alergií a potravinové intolerance, sestavení individuálního výživového plánu (ve kterém bude zpracován jídelníček na jeden týden a jeden měsíc), kontrola jeho dodržování, aktualizace, vyhodnocení, pomůcky, apod.)
- a dále pak budou zajištěny i další související úkony poskytované nad rámec indikované domácí péče hrazené ze zdravotního pojištění směřující k udržení a podpoře zdraví, popř. navrácení zdraví.

Domácí péče bude zajištěna odborně způsobilými pracovníky poskytovatele – všeobecnou sestrou/sestrami a nutričním terapeutem, kteří splňují podmínky uvedené v zákoně č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění.

Pracovníci poskytovatele musí dále splňovat požadavky - výborná znalost českého jazyka, trestní bezúhonnost, dobrá fyzická kondice, společenské vystupování.

2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn zajistit poskytování domácí péče, pro tuto činnost mu bylo vydáno Hlavním městem Prahou, Magistrátem hlavního města Prahy, Odbor zdravotnictví, oddělení zdravotních služeb oprávnění

ze dne 9.12.2020 – forma zdravotní péče – zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče, obor zdravotní péče – všeobecná sestra.

Poskytovatel dále prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky, jejímž předmětem je zajištění úhrady poskytování zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat smlouvu specifikovanou v předchozí větě v platnosti.

3. Kancelář se zavazuje za řádně poskytovanou domácí péči hrazenou Kanceláři hradit poskytovateli cenu sjednanou v této smlouvě.

4. Poskytování domácí péče hrazené Kanceláři bude zajištěno v souladu s podmínkami zadávacího řízení a poskytovatelem předloženou nabídkou. Veškeré dokumenty k zadávacímu řízení jsou uloženy u Kanceláře pod č.j. SPH 421/2022.

II.

Doba a místo plnění

1. Domácí péče hrazená Kanceláři bude poskytována od 1.5.2022 do 8.3.2023, nebude-li poskytování této péče ukončeno dříve, v režimu 24/7.

2. Po dobu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku bude poskytovatel zajišťovat i domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění, bude-li indikována ošetřujícím lékařem.

3. Smluvní strany sjednávají, že kdykoli po dobu trvání smlouvy může být rozsah domácí péče hrazené Kanceláři ze strany Kanceláře jednostranně změněn, zejména může být domácí péče hrazená Kanceláři přerušena či omezena nebo změněn režim uvedený v odst. 1 tohoto článku z důvodu např. hospitalizace prezidenta republiky, pokud zdravotní stav prezidenta republiky nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláři vyžadovat nebo pokud z jiných důvodů nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláři třeba, a to na základě písemného oznámení Kanceláře zaslaného poskytovateli na adresu jeho sídla nebo prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy poskytovatele uvedené v článku V. odst. 12 smlouvy. V oznámení Kancelář uvede, o jakou změnu se ve smyslu tohoto ustanovení jedná (přerušeni, omezení a jeho rozsah, nový režim atp.) a dobu, od které tato změna nabývá účinnosti. Stejným způsobem bude poskytovateli oznámeno znovuzahájení poskytování domácí péče hrazené Kanceláři v případě jeho přerušeni.

4. Místem plnění je areál zámku Lány, obec Lány (okres Kladno) nebo areál Pražského hradu, obec Praha.

III.

Odměna za poskytování domácí péče hrazené Kanceláři

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytování domácí péče hrazené Kanceláři je stanovena hodinovou sazbou příslušného pracovníka:

- **všeobecná sestra - 225 Kč/hodina**
- **nutriční terapeut - 100 Kč/hodina**

Uvedené ceny jsou konečné, Kancelář není plátcem DPH.

2. Jednotkové ceny uvedené v předchozích odstavcích jsou ujednány pevnou částkou, jako ceny nejvýše přípustné, nepřekročitelné, zahrnující veškeré náklady poskytovatele v souvislosti

s poskytováním domácí péče hrazené Kanceláři v rozsahu sjednaném touto smlouvou, včetně nákladů na dopravu zdravotnického pracovníka.

IV.

Fakturační podmínky

1. Cena poskytované domácí péče hrazené Kanceláři bude hrazena na základě řádných daňových dokladů vystavovaných poskytovatelem měsíčně, vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce po měsíci, za který platba přísluší. Přílohou daňového dokladu bude časový přehled poskytované domácí péče hrazené Kanceláři v daném kalendářním měsíci – v rámci časového přehledu jednotlivých dní bude uvedeno, kdy byla poskytována domácí péče hrazená ze zdravotního pojištění, kdy domácí péče hrazená Kanceláři, včetně uvedení časové doby zajištěného pracovníka (všeobecná sestra, nutriční terapeut), a celkový počet hodin příslušného pracovníka v daném kalendářním měsíci v rámci domácí péče hrazené Kanceláři.

Kancelář se zavazuje hradit poskytovateli každou započatou hodinu provádění domácí péče hrazené Kanceláři příslušným pracovníkem dle článku III. této smlouvy.

Měsíční cena plnění bude stanovena jako součin hodinové ceny příslušného pracovníka dle článku III. této smlouvy a celkového počtu hodin poskytnuté domácí péče hrazené Kanceláři – příslušným pracovníkem.

2. Smluvní strany sjednávají, že před vystavením daňového dokladu bude Kanceláři odsouhlasen počet hodin domácí péče hrazené Kanceláři. Poskytovatel je povinen předložit nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce Kanceláři požadovaný podklad k fakturaci k odsouhlasení – elektronicky na email _____ teprve po odsouhlasení tohoto podkladu je oprávněn vystavit daňový doklad dle odst. 1 tohoto článku.

3. Každý daňový doklad bude vystaven se všemi zákonnými náležitostmi. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dní od doručení Kanceláři. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti nebo nebude vystaven na základě Kanceláři odsouhlaseného měsíčního přehledu dle odst. 2 tohoto článku, má Kancelář právo na jeho vrácení, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.

4. Daňové doklady doručí poskytovatel elektronicky na email - popř. v listinné podobě k rukám MUDr. Borise Šťastného.

V.

Podmínky poskytování domácí péče

1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat v rámci zajištění domácí péče hrazené ze zdravotního pojištění s ošetřujícím lékařem dle § 22 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění. Poskytovatel se zavazuje seznámit se s indikovaným rozsahem této péče před jejím zahájením, stejně tak i v průběhu plnění se seznamovat s aktualizací této péče, přičemž je následně povinen domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění poskytovat v upraveném rozsahu.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat domácí péči v souladu s postupy de lege artis, s péčí řádného odborníka.

3. Poskytovatel se zavazuje zajistit si veškerý nutný materiál a pomůcky k poskytování domácí péče. Materiál a pomůcky k poskytování domácí péče hrazené Kanceláři poskytovatel zajišťuje svým nákladem.
4. Poskytovatel se zavazuje podrobně informovat prezidenta republiky o jednotlivých úkonech domácí péče a vysvětlit průběh vyšetření.
5. Kancelář prohlašuje, že prezident republiky souhlasí se zajištěním domácí péče hrazené Kanceláři.
6. Poskytování domácí péče je podmíněno vydáním karet tzv. dočasného průkazu ke vstupu Odborem bezpečnostním Kanceláře (dále také jen „karty“). Tyto karty se zavazuje poskytovatel protokolárně převzít a při ukončení této smlouvy vrátit Kanceláři. Karta bude vydána každému pracovníkovi poskytovatele, který je určen k zajištění domácí péče. Karta bude vydána na základě předloženého výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu daného pracovníka, takový výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni předložení. Nevrácení, byť i jen jedné karty se považuje za porušení smlouvy a Kancelář má právo na úhradu smluvní pokuty uvedené v článku VII. této smlouvy za každou nevrácenou kartu. Jednotliví pracovníci se budou denně před vstupem do vnitřních prostor areálu zámku Lány, popř. Pražského hradu, identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu. Pracovníci jsou povinni se identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu i na vyžádání bezpečnostních složek působících v areálu zámku Lány a areálu Pražského hradu.
7. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 3 dnů od účinnosti této smlouvy předložit Kanceláři seznam osob určených k zajištění domácí péče, přičemž seznam bude vycházet ze seznamu pracovníků uvedených poskytovatelem v nabídce podané do zadávacího řízení.** V seznamu pracovníků poskytovatel uvede pro každého pracovníka - č. OP/cestovního dokladu, datum narození, bydliště. Přílohou seznamu budou průkazové fotografie a výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pro každého z pracovníků, ne starší 90 dnů ke dni předložení. V rámci areálu zámku Lány a areálu Pražského hradu bude umožněn vstup pouze osobám, kterým byl vydán dočasný průkaz ke vstupu. Poskytovatel se zavazuje zajistit domácí péči výhradně v souladu s předloženým seznamem pracovníků. V průběhu poskytování domácí péče se poskytovatel zavazuje při jakémkoliv změně na seznamu pracovníků předložit Kanceláři seznam nový, aktualizovaný. Aktualizace seznamu bude Kanceláři předložena nejméně 5 pracovních dnů před účinností takové změny. Přílohou nového seznamu bude rovněž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob (ne starší 90 dnů ke dni předložení) a průkazová fotografie pro nového pracovníka a doklady o odborné způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění.
8. Ve všech vnitřních prostorách objektů, ve kterých bude poskytována domácí péče, je zakázána manipulace s otevřeným ohněm a kouřením, dále je zakázáno pořizovat jakýkoliv záznam (vizuální, audiovizuální, audio) z těchto prostor (ale i jiných, jež budou sloužit jako přístupová trasa), popř. za přítomnosti prezidenta republiky.
9. Kancelář se zavazuje poskytnout pracovníkům poskytovatele prostor k uložení pomůcek a materiálu souvisejícího s poskytováním domácí péče, popř. i k uložení osobních věcí pro dobu poskytování domácí péče.
10. Poskytovatel se zavazuje vést Knihu docházky, ve které povede odděleně záznamy pro domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění a domácí péči hrazenou Kanceláři. Záznamy budou vedeny čitelně, pravdivě, vždy s uvedením data, hodinového rozpětí a pracovního zařazení pracovníka (všeobecná sestra, nutriční terapeut) a počtu osob.

11. Poskytovatel se zavazuje zajistit takový počet pracovníků k provádění domácí péče hrazené Kanceláři, aby tato domácí péče byla prováděna v rozsahu specifikovaném v této smlouvě a odpovídala zdravotnímu stavu prezidenta republiky.

12. Kontaktní osoba odpovědná za Kancelář je, tel.:, email:@hrad.cz.

Kontaktní osoba za poskytovatele je

Změnu kontaktní osoby oznámí smluvní strana druhé smluvní straně písemným oznámením, alespoň tři dny před účinností změny.

13. Poskytovatel je povinen provádět domácí péči pracovníky, kteří byli řádně seznámeni s příslušnými bezpečnostními, požárními, hygienickými a ekologickými předpisy.

14. Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky osobními ochrannými pracovními prostředky v souvislosti s prováděním domácí péče.

15. Poskytovatel se zavazuje vzniklý odpad při poskytování domácí péče likvidovat v souladu s platnými předpisy o odpadech mimo příslušný areál (zámku Lány/Pražského hradu).

16. Osobní údaje předané Kanceláři dle odst. 7 tohoto článku za účelem vytvoření karty pracovníka dle odst. 6 tohoto článku, popř. i jiné údaje (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu, apod.) zpracovává Kancelář pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Kanceláři v rozsahu daném touto smlouvou. Pokud platná legislativa bude vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se poskytovatel tyto souhlasy obstarat a na vyžádání je Kanceláři předat. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále pak z vnitřních předpisů – Směrnice č. 1/2020 Kanceláře prezidenta republiky o zpracování osobních údajů, která bude předána poskytovateli ke dni podpisu této smlouvy.

17. Poskytovatel se zavazuje při provádění plnění dle této smlouvy dodržovat všechny platné právní předpisy zejména nikoliv však výhradně v oblasti bezpečnosti práce, požárních předpisů, hygieny a ekologie, v oblasti pracovně-právní a z nich vyplývajících povinností, ochrany osobních údajů.

18. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Kancelář o tom, že smlouva uzavřená s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky specifikovaná v článku I. této smlouvy pozbyla účinnosti, popř. bude ukončena. Stejně tak je povinen informovat Kancelář, že mu bylo odňato oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle článku I. této smlouvy, popř. toto oprávnění zaniklo, bylo zrušeno či poskytování zdravotních služeb na základě oprávnění bude/bylo přerušeno.

VI.

Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Kanceláři z důvodu porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Poskytovatel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Kanceláři v souvislosti s prováděním plnění dle této smlouvy třetími osobami, stejně, jako by ji způsobil sám.

Poskytovatel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností poskytovatele podle této smlouvy nepoužije.

2. Škody, za které odpovídá podle odst. 1 tohoto článku poskytovatel, odstraní poskytovatel na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění nebude možné, je povinen náhradu škody uhradit Kanceláři v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného Kanceláři.

VII.

Sankece, odstoupení od smlouvy

1. Pro případ jakéhokoliv porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele, není-li touto smlouvou stanovena pokuta jiná, je poskytovatel povinen zaplatit Kanceláři smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých) za každý případ porušení povinností vyplývající z této smlouvy.
2. Pro případ porušení povinností mlčenlivosti (smluvní i zákonné) se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení povinností.
3. Pro případ nezajištění odborného pracovníka k poskytování domácí péče hrazené Kanceláři se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.500,- Kč (slovy: dvatisíc pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení.
4. Pro případ nevracení karty externího pracovníka dle článku V. této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou řádně nevrácenou kartu.
5. Pro případ prodlení poskytovatele s náhradou škody podle článku VI. odst. 2 této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit Kanceláři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty nemají vliv na případnou náhradu škody v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Pro případ prodlení Kanceláře s úhradou ceny plnění se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Kancelář je oprávněna od této smlouvy odstoupit, není-li domácí péče hrazená Kanceláři zajišťována s péčí řádného odborníka, není-li prováděna v souladu s touto smlouvou, nebo v případě, že poskytovatel nespolupracuje s ošetřujícím lékařem prezidenta republiky. Kancelář je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit, nastane-li některá ze skutečností předvídaných v článku V. odst. 18 této smlouvy, nebo pokud zdravotní stav prezidenta republiky nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláři vyžadovat nebo pokud z jiných důvodů nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláři třeba.
9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li Kancelář v prodlení s proplacením faktur delším než 60 kalendářních dní.
10. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně.

11. Smluvní strany sjednávají, že Kancelář je oprávněna započítat smluvní pokuty, nenahrazené náklady na odstranění poskytovatelem včas neodstraněných škod a náhrady škod přímo proti fakturované částce.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a které byly výslovně za tímto účelem označeny, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Kanceláři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů. Poskytovatel je povinen k ochraně tohoto obchodního tajemství zavázat i osoby, které budou zajišťovat poskytování domácí péče. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy. Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně pojištěn, že má uzavřené pojištění profesní odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb, které se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. Na vyžádání Kanceláře se poskytovatel zavazuje předložit Kanceláři platnou pojistnou smlouvu, popř. pojistný certifikát o uzavřené platné pojistné smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.
4. Smluvní strany mohou smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba se sjednává v délce jednoho měsíce a začíná běžet ode dne prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě tří měsíců. Kancelář uhradí poskytovateli veškeré nedoplatky za uskutečněná plnění poskytovatele, na které mu dle této smlouvy vznikne při ukončení smlouvy nárok.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Kanceláře.
7. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se budou řídit příslušným ustanovením právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky.
9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

10. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech. Po podpisu obdrží Kancelář po čtyřech stejnopisech a poskytovatel jeden stejnopis.
11. V případě soudního sporu mezi smluvními stranami, strany sjednávají místně příslušným soud Kanceláře dle jejího sídla v Praze.
12. Poskytovatel není oprávněn uvádět informace o činnosti vykonávané pro Kancelář dle této smlouvy třetím osobám (reference) bez předchozího výslovného písemného souhlasu Kanceláře. Při uvádění reference nesmí poskytovatel poškodit dobré jméno Kanceláře a prezidenta republiky.
13. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinností nabývá dnem 1. května 2022. Na smlouvu se uplatní výjimka z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv dle § 3 odst. 2 písm. f) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.

V *Praze* dne *6/4* 2022



Kancelář prezidenta republiky

KPR /2022
IVZ Z2022-010956, P22V00006623

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

uzavřená dle § 2636 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dále dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění

Smluvní strany:

Česká republika – Kancelář prezidenta republiky
se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
právní forma: organizační složka státu
zastoupena: Ing. Vratislavem Mynářem, vedoucím
IČO: 48136000
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 21921001/0710
není plátce DPH
(dále jen „Kancelář“)

a

SENIOR HOME GROUP s.r.o.
se sídlem: Urešova 1757, Kunratice, 148 00 Praha 4
zastoupena: Janem Kociánem, místopředsedou rady jednatelů, členem rady jednatelů typu A
IČO: 08784051
DIČ: CZ08784051
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 1387723661/2700
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
pod spisovou značkou oddíl C, vložka 325236
není plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění domácí zdravotní péče
(dále jen „smlouva“):

Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, Česká republika
Tel.: +420 224 371 111, Datová schránka: 9hjaih

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby vyhlášenou ve zjednodušeném režimu pod názvem „Služby domácí zdravotní péče poskytované prezidentu republiky“ v souladu s § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod č.j. SPH 421/2022. Podmínky zadávacího řízení a nabídka poskytovatele jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a v otázkách výslovně neuvedených touto smlouvou se smluvní strany budou řídit těmito dokumenty.

I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je závazek poskytovatele zajistit a poskytovat domácí péči prezidentu republiky Ing. Miloši Zemanovi (dále jen „prezident republiky“), a to jak domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění na základě indikace ošetřujícího lékaře dle § 22 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění (dále jen „domácí péče hrazená ze zdravotního pojištění“), tak domácí péči z veřejného zdravotního pojištění nehrazenou (dále jen „domácí péče hrazená Kanceláří“). Rozsah domácí péče je specifikován níže. Domácí péče bude poskytována ve vlastním sociálním prostředí prezidenta republiky, tedy v areálu zámku Lány (obec Lány, okres Kladno) nebo v areálu Pražského hradu (obec Praha).

Bude-li tato smlouva uvádět pojem „domácí péče“ je tím myšlena, jak domácí péče hrazená Kanceláří, tak domácí péče hrazená ze zdravotního pojištění.

Domácí péče bude poskytována v režimu 24/7. V průběhu plnění však může být režim upraven v závislosti na aktuálním zdravotním stavu prezidenta republiky.

V rámci domácí péče bude zajištěna/o zejména nikoliv však výhradně:

- průběžná kontrola zdravotního stavu,
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- kontrola medikace (příprava a podání), krevního tlaku včetně natočení EKG křivky, pitného a stravovacího režimu, glykemie, provedení odběru biologického materiálu,
- lokální ošetření, bude-li potřeba,
- aplikace infuzní terapie a injekcí, bude-li potřeba,
- provádění ošetrovatelské rehabilitace směřující k udržení pohybových stereotypů (zlepšení mobility, cvičení na zvýšení rozsahu a svalové síly, zlepšení kondice apod.),
- nutriční poradenství (včetně nezbytných laboratorních vyšetření – zejména nikoliv však výhradně za účelem diagnostiky alergií a potravinové intolerance, sestavení individuálního výživového plánu (ve kterém bude zpracován jídelníček na jeden týden a jeden měsíc), kontrola jeho dodržování, aktualizace, vyhodnocení, pomůcky, apod.)
- a dále pak budou zajištěny i další související úkony poskytované nad rámec indikované domácí péče hrazené ze zdravotního pojištění směřující k udržení a podpoře zdraví, popř. navrácení zdraví.

Domácí péče bude zajištěna odborně způsobilými pracovníky poskytovatele – všeobecnou sestrou/sestrami a nutričním terapeutem, kteří splňují podmínky uvedené v zákoně č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění.

Pracovníci poskytovatele musí dále splňovat požadavky - výborná znalost českého jazyka, trestní bezúhonnost, dobrá fyzická kondice, společenské vystupování.

2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn zajistit poskytování domácí péče, pro tuto činnost mu bylo vydáno Hlavním městem Prahou, Magistrátem hlavního města Prahy, Odbor zdravotnictvím, oddělení zdravotních služeb, oprávnění č.j. MHMP [REDAKCE] ze dne [REDAKCE] – forma zdravotní péče – zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče, obor zdravotní péče – všeobecná sestra.

Poskytovatel dále prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky, jejímž předmětem je zajištění úhrady poskytování zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat smlouvu specifikovanou v předchozí větě v platnosti.

3. Kancelář se zavazuje za řádně poskytovanou domácí péči hrazenou Kanceláří hradit poskytovateli cenu sjednanou v této smlouvě.

4. Poskytování domácí péče hrazené Kanceláří bude zajištěno v souladu s podmínkami zadávacího řízení a poskytovatelem předloženou nabídkou. Veškeré dokumenty k zadávacímu řízení jsou uloženy u Kanceláře pod č.j. SPH 421/2022.

II.

Doba a místo plnění

1. Domácí péče hrazená Kanceláří bude poskytována od 1. 5. 2022 do 8. 3. 2023, nebude-li poskytování této péče ukončeno dříve, v režimu 24/7.

2. Po dobu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku bude poskytovatel zajišťovat i domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění, bude-li indikována ošetřujícím lékařem.

3. Smluvní strany sjednávají, že kdykoli po dobu trvání smlouvy může být rozsah domácí péče hrazené Kanceláří ze strany Kanceláře jednostranně změněn, zejména může být domácí péče hrazená Kanceláří přerušena či omezena nebo změněn režim uvedený v odst. 1 tohoto článku z důvodu např. hospitalizace prezidenta republiky, pokud zdravotní stav prezidenta republiky nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláří vyžadovat nebo pokud z jiných důvodů nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláří třeba, a to na základě písemného oznámení Kanceláře zaslaného poskytovateli na adresu jeho sídla nebo prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy poskytovatele uvedené v článku V. odst. 12 smlouvy. V oznámení Kancelář uvede, o jakou změnu se ve smyslu tohoto ustanovení jedná (přerušeni, omezení a jeho rozsah, nový režim atp.) a dobu, od které tato změna nabývá účinnosti. Stejným způsobem bude poskytovateli oznámeno znovuzahájení poskytování domácí péče hrazené Kanceláří v případě jeho přerušeni.

4. Místem plnění je areál zámku Lány, obec Lány (okres Kladno) nebo areál Pražského hradu, obec Praha.

III.

Odměna za poskytování domácí péče hrazené Kanceláří

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytování domácí péče hrazené Kanceláří je stanovena hodinovou sazbou příslušného pracovníka:

- všeobecná sestra – 225,- Kč/hodina
- nutriční terapeut – 100,- Kč/hodina

Uvedené ceny jsou konečné, Kancelář není plátcem DPH.

2. Jednotkové ceny uvedené v předchozích odstavcích jsou ujednány pevnou částkou, jako ceny nejvýše přípustné, nepřekročitelné, zahrnující veškeré náklady poskytovatele v souvislosti s poskytováním domácí péče hrazené Kanceláří v rozsahu sjednaném touto smlouvou, včetně nákladů na dopravu zdravotnického pracovníka.

IV.

Fakturační podmínky

1. Cena poskytované domácí péče hrazené Kanceláří bude hrazena na základě řádných daňových dokladů vystavovaných poskytovatelem měsíčně, vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce po měsíci, za který platba přísluší. Přílohou daňového dokladu bude časový přehled poskytované domácí péče hrazené Kanceláří v daném kalendářním měsíci – v rámci časového přehledu jednotlivých dní bude uvedeno, kdy byla poskytována domácí péče hrazená ze zdravotního pojištění, kdy domácí péče hrazená Kanceláří, včetně uvedení časové doby zajištěného pracovníka (všeobecná sestra, nutriční terapeut), a celkový počet hodin příslušného pracovníka v daném kalendářním měsíci v rámci domácí péče hrazené Kanceláří.

Kancelář se zavazuje hradit poskytovateli každou započatou hodinu provádění domácí péče hrazené Kanceláří příslušným pracovníkem dle článku III. této smlouvy.

Měsíční cena plnění bude stanovena jako součin hodinové ceny příslušného pracovníka dle článku III. této smlouvy a celkového počtu hodin poskytnuté domácí péče hrazené Kanceláří – příslušným pracovníkem.

2. Smluvní strany sjednávají, že před vystavením daňového dokladu bude Kanceláří odsouhlasen počet hodin domácí péče hrazené Kanceláří. Poskytovatel je povinen předložit nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce Kanceláří požadovaný podklad k fakturaci k odsouhlasení – elektronicky na e-mail [redacted], teprve po odsouhlasení tohoto podkladu je oprávněn vystavit daňový doklad dle odst. 1 tohoto článku.

3. Každý daňový doklad bude vystaven se všemi zákonnými náležitostmi. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dní od doručení Kanceláří. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti nebo nebude vystaven na základě Kanceláří odsouhlaseného měsíčního přehledu dle odst. 2 tohoto článku, má Kancelář právo na jeho vrácení, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.

4. Daňové doklady doručí poskytovatel elektronicky na e-mail [redacted] nebo [redacted], popř. v listinné podobě k rukám paní [redacted] nebo [redacted].

V.

Podmínky poskytování domácí péče

1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat v rámci zajištění domácí péče hrazené ze zdravotního pojištění s ošetřujícím lékařem dle § 22 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění. Poskytovatel se zavazuje seznámit se s indikovaným rozsahem této péče před jejím zahájením, stejně tak i v průběhu plnění se seznamovat s aktualizací této péče, přičemž je následně povinen domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění poskytovat v upraveném rozsahu.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat domácí péči v souladu s postupy de lege artis, s péčí řádného odborníka.

3. Poskytovatel se zavazuje zajistit si veškerý nutný materiál a pomůcky k poskytování domácí péče. Materiál a pomůcky k poskytování domácí péče hrazené Kanceláři poskytovatel zajišťuje svým nákladem.
4. Poskytovatel se zavazuje podrobně informovat prezidenta republiky o jednotlivých úkonech domácí péče a vysvětlit průběh vyšetření.
5. Kancelář prohlašuje, že prezident republiky souhlasí se zajištěním domácí péče hrazené Kanceláři.
6. Poskytování domácí péče je podmíněno vydáním karet tzv. dočasného průkazu ke vstupu Odborem bezpečnostním Kanceláře (dále také jen „karty“). Tyto karty se zavazuje poskytovatel protokolárně převzít a při ukončení této smlouvy vrátit Kanceláři. Karta bude vydána každému pracovníkovi poskytovatele, který je určen k zajištění domácí péče. Karta bude vydána na základě předloženého výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu daného pracovníka, takový výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni předložení. Nevrácení, byť i jen jedné karty se považuje za porušení smlouvy a Kancelář má právo na úhradu smluvní pokuty uvedené v článku VII. této smlouvy za každou nevrácenou kartu. Jednotliví pracovníci se budou denně před vstupem do vnitřních prostor areálu zámku Lány, popř. Pražského hradu, identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu. Pracovníci jsou povinni se identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu i na vyžádání bezpečnostních složek působících v areálu zámku Lány a areálu Pražského hradu.
7. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 3 dnů od účinnosti této smlouvy předložit Kanceláři seznam osob určených k zajištění domácí péče, přičemž seznam bude vycházet ze seznamu pracovníků uvedených poskytovatelem v nabídce podané do zadávacího řízení.** V seznamu pracovníků poskytovatel uvede pro každého pracovníka - č. OP/cestovního dokladu, datum narození, bydliště. Přílohou seznamu budou průkazové fotografie a výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pro každého z pracovníků, ne starší 90 dnů ke dni předložení. V rámci areálu zámku Lány a areálu Pražského hradu bude umožněn vstup pouze osobám, kterým byl vydán dočasný průkaz ke vstupu. Poskytovatel se zavazuje zajistit domácí péči výhradně v souladu s předloženým seznamem pracovníků. V průběhu poskytování domácí péče se poskytovatel zavazuje při jakékoliv změně na seznamu pracovníků předložit Kanceláři seznam nový, aktualizovaný. Aktualizace seznamu bude Kanceláři předložena nejméně 5 pracovních dnů před účinností takové změny. Přílohou nového seznamu bude rovněž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob (ne starší 90 dnů ke dni předložení) a průkazová fotografie pro nového pracovníka a doklady o odborné způsobilosti dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění.
8. Ve všech vnitřních prostorách objektů, ve kterých bude poskytována domácí péče, je zakázána manipulace s otevřeným ohněm a kouření, dále je zakázáno pořizovat jakýkoliv záznam (vizuální, audiovizuální, audio) z těchto prostor (ale i jiných, jež budou sloužit jako přístupová trasa), popř. za přítomnosti prezidenta republiky.
9. Kancelář se zavazuje poskytnout pracovníkům poskytovatele prostor k uložení pomůcek a materiálu souvisejícího s poskytováním domácí péče, popř. i k uložení osobních věcí pro dobu poskytování domácí péče.
10. Poskytovatel se zavazuje vést Knihu docházky, ve které povede odděleně záznamy pro domácí péči hrazenou ze zdravotního pojištění a domácí péči hrazenou Kanceláři. Záznamy budou vedeny čitelně, pravdivě, vždy s uvedením data, hodinového rozpětí a pracovního zařazení pracovníka (všeobecná sestra, nutriční terapeut) a počtu osob.

11. Poskytovatel se zavazuje zajistit takový počet pracovníků k provádění domácí péče hrazené Kanceláři, aby tato domácí péče byla prováděna v rozsahu specifikovaném v této smlouvě a odpovídala zdravotnímu stavu prezidenta republiky.
12. Kontaktní osoba odpovědná za Kancelář je [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- Kontaktní osoba za poskytovatele je [REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- Změnu kontaktní osoby oznámí smluvní strana druhé smluvní straně písemným oznámením, alespoň tři dny před účinností změny.
13. Poskytovatel je povinen provádět domácí péči pracovníky, kteří byli řádně seznámeni s příslušnými bezpečnostními, požárními, hygienickými a ekologickými předpisy.
14. Poskytovatel je povinen vybavit pracovníky osobními ochrannými pracovními prostředky v souvislosti s prováděním domácí péče.
15. Poskytovatel se zavazuje vzniklý odpad při poskytování domácí péče likvidovat v souladu s platnými předpisy o odpadech mimo příslušný areál (zámku Lány/Pražského hradu).
16. Osobní údaje předané Kanceláři dle odst. 7 tohoto článku za účelem vytvoření karty pracovníka dle odst. 6 tohoto článku, popř. i jiné údaje (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu, apod.) zpracovává Kancelář pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Kanceláři v rozsahu daném touto smlouvou. Pokud platná legislativa bude vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se poskytovatel tyto souhlasy obstarat a na vyžádání je Kanceláři předat. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále pak z vnitřních předpisů – Směrnice č. 1/2020 Kanceláře prezidenta republiky o zpracování osobních údajů, která bude předána poskytovateli ke dni podpisu této smlouvy.
17. Poskytovatel se zavazuje při provádění plnění dle této smlouvy dodržovat všechny platné právní předpisy zejména nikoliv však výhradně v oblasti bezpečnosti práce, požárních předpisů, hygieny a ekologie, v oblasti pracovně-právní a z nich vyplývajících povinností, ochrany osobních údajů.
18. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Kancelář o tom, že smlouva uzavřená s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky specifikovaná v článku I. této smlouvy pozbyla účinnosti, popř. bude ukončena. Stejně tak je povinen informovat Kancelář, že mu bylo odňato oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle článku I. této smlouvy, popř. toto oprávnění zaniklo, bylo zrušeno či poskytování zdravotních služeb na základě oprávnění bude/bylo přerušeno.

VI.

Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Kanceláři z důvodu porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Poskytovatel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Kanceláři v souvislosti s prováděním plnění dle této smlouvy třetími osobami, stejně, jako by ji způsobil sám.

Poskytovatel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností poskytovatele podle této smlouvy nepoužije.

2. Škody, za které odpovídá podle odst. 1 tohoto článku poskytovatel, odstraní poskytovatel na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění nebude možné, je povinen náhradu škody uhradit Kanceláři v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného Kanceláři.

VII.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Pro případ jakéhokoliv porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele, není-li touto smlouvou stanovena pokuta jiná, je poskytovatel povinen zaplatit Kanceláři smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti (smluvní i zákonné) se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
3. Pro případ nezajištění odborného pracovníka k poskytování domácí péče hrazené Kanceláři se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.500,- Kč (slovy: dvě tisíce pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení.
4. Pro případ nevracení karty externího pracovníka dle článku V. této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou řádně nevrácenou kartu.
5. Pro případ prodlení poskytovatele s náhradou škody podle článku VI. odst. 2 této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit Kanceláři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty nemají vliv na případnou náhradu škody v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Pro případ prodlení Kanceláře s úhradou ceny plnění se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Kancelář je oprávněna od této smlouvy odstoupit, není-li domácí péče hrazená Kanceláři zajišťována s péčí řádného odborníka, není-li prováděna v souladu s touto smlouvou, nebo v případě, že poskytovatel nespolupracuje s ošetřujícím lékařem prezidenta republiky. Kancelář je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit, nastane-li některá ze skutečností předvídaných v článku V. odst. 18 této smlouvy, nebo pokud zdravotní stav prezidenta republiky nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláři vyžadovat nebo pokud z jiných důvodů nebude poskytování domácí péče hrazené Kanceláři třeba.
9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li Kancelář v prodlení s proplacením faktur delším než 60 kalendářních dní.
10. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně.

11. Smluvní strany sjednávají, že Kancelář je oprávněna započítat smluvní pokuty, nenahrazené náklady na odstranění poskytovatelem včas neodstraněných škod a náhrady škod přímo proti fakturované částce.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a které byly výslovně za tímto účelem označeny, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Kanceláři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů. Poskytovatel je povinen k ochraně tohoto obchodního tajemství zavázat i osoby, které budou zajišťovat poskytování domácí péče. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy. Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně pojištěn, že má uzavřené pojištění profesní odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb, které se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. Na vyžádání Kanceláře se poskytovatel zavazuje předložit Kanceláři platnou pojistnou smlouvu, popř. pojistný certifikát o uzavřené platné pojistné smlouvě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.
4. Smluvní strany mohou smlouvu kdykoli vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba se sjednává v délce jednoho měsíce a začíná běžet ode dne prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě tří měsíců. Kancelář uhradí poskytovateli veškeré nedoplatky za uskutečněná plnění poskytovatele, na které mu dle této smlouvy vznikne při ukončení smlouvy nárok.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Kanceláře.
7. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se budou řídit příslušným ustanovením právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky.
9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

10. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech. Po podpisu obdrží Kancelář po čtyřech stejnopisech a poskytovatel jeden stejnopis.
11. V případě soudního sporu mezi smluvními stranami, strany sjednávají místně příslušným soud Kanceláře dle jejího sídla v Praze.
12. Poskytovatel není oprávněn uvádět informace o činnosti vykonávané pro Kancelář dle této smlouvy třetím osobám (reference) bez předchozího výslovného písemného souhlasu Kanceláře. Při uvádění reference nesmí poskytovatel poškodit dobré jméno Kanceláře a prezidenta republiky.
13. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem 1. května 2022. Na smlouvu se uplatní výjimka z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv dle § 3 odst. 2 písm. f) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.

V Praze dne 28.4.2022



Jan Kocián
místopředseda rady jednatelů
člen rady jednatelů typu A
SENIOR HOME GROUP s.r.o.

V Praze dne 28/4/22



Ing. Vratislav Mynář
vedoucí

Kancelář prezidenta republiky