



Správa
Pražského hradu

V Praze dne 27. října 2017

Č.j.: SPH 2505/2017

Věc: Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážená paní,

dne 18. října 2017 obdržela Správa Pražského hradu Vaši žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vztahující se pracovnímu poměru pana Karla Srpa ve Správě Pražského hradu:

„zdali pro Správu Pražského hradu či jinou organizaci Pražského hradu pracoval či vykonával jakoukoli činnost pan Karel Srp mladší. Pokud ano, žádám o informace: v jakém poměru byl, období, kdy činnost vykonával, náplň práce, jakou odměnu za svou činnost získal, jaké bylo místo výkonu práce/činnosti, kdo a na základě čeho ho pro pozici vybral, respektive přijal. Zároveň žádám o kopii smlouvy či jiného dokumentu, na základě kterého práci/činnost vykonával, a stejně tak i kopie veškerých dokumentů, které v rámci své práce/činnosti odevzdal“

K Vaší žádosti poskytujeme následující informace:

Jmenovaný je na základě pracovní smlouvy, ve znění dodatku 1 a 2, zaměstnancem Správy Pražského hradu, Odboru kultury na pracovní pozici odborný redaktor. Pracovní poměr byl založen smlouvou s účinností od 1. 4. 2015 a trvá dosud.

Místem výkonu práce je Praha a Lány.

Celkový hrubý příjem tohoto zaměstnance činil v roce 2015 178 711,-Kč, v roce 2016 245 334,-Kč a v roce 2017 201 253,-Kč.

Zaměstnanec byl na pracovní pozici vybrán na základě jeho profesního životopisu a tedy jeho odbornosti, výběr pracovníka je v kompetenci přímého nadřízeného, pracovní poměr

uzavírá ředitel Odboru personálního a mzdového po předchozím schválení ředitelem organizace.

Náplň práce a s tím spojené výstupy práce spočívají v organizaci a koordinaci přípravy odborných publikací, badatelské činnosti související s editorskou a redakční činností, zejména s odbornou kontrolou obsahu jednotlivých publikací, zajišťování odborných vztahů ostatních odborných útvarů organizace zajišťujících a podílejících se na vzniku odborných publikací a tiskovin, vedení odborného dohledu nad věcnou správností editovaných publikací a tiskovin, posuzování návrhů výstav a vytváření koncepcí výstavních projektů. Pracovní činnost tedy zahrnuje přípravné fáze produkce kulturních činností, konzultace a připomínky.

Tyto výstupy nejsou předmětem archivace v rámci spisové služby, ani nejsou součástí pracovněprávního spisu zaměstnance. Pracovní činnost tedy nelze podřadit pod definici informace ve smyslu ustanovení § 3 odst. 3 zákona.

S pozdravem

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu

Přílohy: Pracovní smlouva, včetně dodatku 1 a 2