

V Praze dne 7. listopadu 2016
Č. j.: KPR 6210/2016

Věc: sdělení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpis.

Kancelář prezidenta republiky (dále „KPR“) obdržela dne 2. listopadu 2016 v elektronické podobě žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v níž žadatel požaduje:

- poskytnutí části pracovní smlouvy, která se týká pracovní náplně (job duties) ředitele Odboru tiskového a tiskového mluvčího prezidenta republiky Jiřího Ovčáčka.

Ke shora uvedenému dotazu KPR sděluje, že požadovanou informaci naleznete v příloze tohoto sdělení.

KPR dále uvádí, že v případě, že by informace byla odeslána na uvedenou e-mailovou adresu žadatele, tato informace by byla automaticky zveřejněna na webových stránkách <http://www.infoprovsechny.cz/>. S ohledem na tuto skutečnost KPR zasílá požadovanou informaci na adresu uvedenou v žadatelově žádosti, a to z důvodu, aby nedošlo k porušení práv žadatele na základě ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, neboť webové stránky <http://www.infoprovsechny.cz/> jsou soukromým projektem a nejsou tudíž adresou žadatele. Přenést odpovědnost za zveřejnění informace na těchto stránkách na poskytovatele informace (viz poučení žadatele v předmětné žádosti) nelze.

S pozdravem

JUDr. Václav Pelikán
ředitel Odboru legislativy a práva

Příloha: 1 list

PRACOVNÍ NÁPLŇ

Jméno: Jiří Ovčáček
Útvar: Tiskový odbor
Pracovní zařazení: tiskový mluvčí – vedoucí pracoviště
Platová třída: 12

Popis pracovní činnosti s účinností od 1.12.2013

Zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů prezidenta republiky v zásadních věcech s celostátním nebo mezinárodním dosahem ve vztahu k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům včetně publicistické činnosti a vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích. Řízení a koordinace činností pracoviště tiskového mluvčího.

Při své činnosti se seznamuje s utajovanými informacemi, které nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti, do stupně utajení VYHRAZENÉ, dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů.

1. Vykonává činnosti tiskového mluvčího prezidenta republiky.
2. Koordinuje poskytování informací veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům.
3. Monitoruje akce prezidenta republiky, připravuje podklady pro zpracování a dokumentaci zpráv a komentářů, distribuuje tiskové zprávy.
4. Garantuje a zajišťuje akce prezidenta republiky a zajišťuje jejich medializaci.
5. Organizuje tiskové konference a operativně zajišťuje styk prezidenta republiky s novináři.
6. Sleduje a vyhodnocuje zpravodajství a komentáře domácích i vybraných zahraničních sdělovacích prostředků pro potřeby prezidenta republiky.

