Kancelář prezidenta republiky

V Praze dne 2. března 2018
Č. j.: KPR 1610/2018

Dne 26. února 2018 obdržela Kancelář prezidenta republiky, s odkazem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádost [redacted] poskytnutí kopie pracovní smlouvy Jiřího Ovčáčka, ředitele Odboru tiskového.

K tomu Kancelář prezidenta republiky uvádí, že žadatel opomenul uvést datum narození a adresu trvalého pobytu, resp. bydliště, jak to vyžaduje § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. Přesto kopii pracovní smlouvy k příloze připojuje.

JUDr. Václav Pelikán
ředitel Odboru legislativy a práva

Příloha

[redacted]

(14)

Kancelář prezidenta republiky

Č.j.: 504 860/2013

PRACOVNÍ SMLOUVA

Česká republika – Kancelář prezidenta republiky Praha 1 – Hrad, PSČ 119 08 zastoupená RNDr. Petrem Mužákem, zástupcem vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „zaměstnavatel")

a

pan Jiří Ovčáček, [redacted] (dále jen „zaměstnanec") uzavírají dle zákoníku práce tuto pracovní smlouvu:

I.

Den nástupu do práce, druh práce, místo výkonu práce

1. Pracovní poměr na základě této pracovní smlouvy vzniká dnem 1. prosince 2013.
2. Pracovní poměr se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Zaměstnanec bude pracovat jako tiskový mluvčí – vedoucí pracoviště v platové třídě 12.
4. Místem výkonu práce je Praha 1 – Hrad.

II.

Další podmínky dohodnuté mezi smluvními stranami

1. Zaměstnanec bude vykonávat práce v rámci stanovené pracovní doby 40 hodin týdně.
2. Pracovní poměr sjednaný touto smlouvou se uzavírá se zkušební dobou 3 měsíce, během které může být zrušen kteroukoliv stranou kdykoliv a bez udání důvodů písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejméně 3 dny přede dnem, kdy má pracovní poměr skončit.
3. Platové náležitosti zaměstnance stanoví zaměstnavatel podle platných právních předpisů. Konkrétní výši platu stanoví zaměstnavatel samostatným platovým výměrem.

4. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce, předpisy, které jej provádí, právními předpisy a interními pokyny přijatými k úpravě podmínek pro výkon práce v KPR.

5. Další ujednání:

   a) zaměstnanec souhlasí s tím, aby dle potřeb zaměstnavatele byl vysílán na pracovní cesty po České republice i do zahraničí,

   b) na základě vzájemné dohody bude zaměstnavatel poukazovat zaměstnanci vyúčtování mzdy pravidelně měsíčně na jím určený účet v peněžním ústavu vždy do 12. následujícího měsíce.

III.

1. Zaměstnanec prohlašuje, že před podpisem pracovní smlouvy byl poučen o právech a povinnostech vyplývajících z uzavíraného pracovního poměru a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících předmět státního, hospodářského a služebního tajemství, a to i po případném rozvázání pracovního poměru.

2. Zaměstnanec současně bere na vědomí připomenutí povinností a omezení, která:

   a) pro zaměstnance KPR vyplývají z § 303 zákoníku práce, zejména s upozorněním na zákaz členství v řídících nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost a na možnost výkonu podnikatelské činnosti jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele,

   b) vyplývají z § 304 zákoníku práce, podle nějž smí vykonávat vedle svého zaměstnání jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele jen s jeho písemným souhlasem.

3. Jakékoliv dodatky a změny této pracovní smlouvy jsou závazné pouze tehdy, jestliže byly oběma stranami dohodnuty a potvrzeny písemnou formou.

4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel. Obě smluvní strany podepisují smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V Praze dne 29. listopadu 2013

V Praze dne 29. listopadu 2013