



Správa  
Pražského hradu

## ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### **Správce a Zpracovatel:**

**Správa Pražského hradu** (dále jen „SPH“ nebo „Správa“)

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1,

zastoupená: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem,

IČO: 49366076, DIČ: CZ49366076

### **DPO:**

Mgr. Markéta Gondíková

Emailová adresa: [dpo.sph@hrad.cz](mailto:dpo.sph@hrad.cz)

SPH přistupuje k ochraně osobních údajů fyzických osob dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a další související právní předpisy (dále jen „**Nařízení**“) jako k jedné ze svých priorit, ačkoliv získávání osobních údajů ani jejich zpracování není hlavním cílem a předmětem činnosti SPH. Z tohoto důvodu SPH zavedla, dodržuje a pravidelně aktualizuje opatření, která mají za cíl zajistit maximální ochranu jí zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů. Součástí těchto opatření jsou tyto zásady zpracování osobních údajů, které shrnují základní informace o tom, jaké osobní údaje SPH v rámci své činnosti zpracovává, pro jaké časové období, za jakým účelem a z jakého důvodu pro zpracování dle Nařízení.

Zásady zpracování osobních údajů vyplývají z čl. 5 Nařízení.

### **A) OSOBNÍ ÚDAJE fyzických osob, které SPH zpracovává**

SPH zpracovává zpravidla osobních údajů, které:

- souvisejí s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků, sociálním a zdravotním pojištěním (např. dosažené vzdělání, délka praxe, funkční zařazení apod.),
- vyplývají z uzavíraných smluv se smluvními stranami,
- jsou obsaženy v knize jízd,
- vyplývají ze seznamů účastníků komerčních i nekomerčních akcí (třetí strany, se kterými není uzavřen smluvní závazkový vztah), na kterých má být chráněná osoba,

- jdou získat z pořízených fotografií, videozáznamů a jiných audiovizuálních nosičů (např. pořizování záznamů z akcí pořádaných Správou),
- vyplývají z faktur nebo jiných dokladů, na jejichž základě má docházet k finančnímu plnění,
- vyplývají z dokumentů, které jsou součástí řízení týkajících se veřejných zakázek,
- získává prostřednictvím hlášení návštěv (od nájemců, zaměstnanců atd.),
- souvisejí se zajištěním vstupu do konkrétních budov či prostor v areálu zámku Lány (např. otisk prstu),
- vyplývají z formulářů mobilního operátora, které vyplní přímo subjekt údajů, v tomto případě zaměstnanec (v některých případech jsou takto předávány i údaje rodinných příslušníků zaměstnance), za účelem aktivace zvýhodněných zaměstnaneckých tarifů mobilního operátora,
- vyplývají ze seznamů, které jsou používány při pořádání akcí (např. seznamy obsluhy u akcí, kdy nemá být účastna chráněná osoba),
- vyplývají z žádostí o dočasný průkaz ke vstupu,
- jsou obsaženy v seznamu aktivních povolených vjezdů,
- vyplývají z badatelských listin, které se evidují na základě Badatelského řádu,
- vyplývají z veřejných listin (např. rozsudky, platební příkazy, rozhodnutí správních úřadů, stavební povolení),
- jsou obsaženy v návštěvnické knize, v knize úrazů návštěvníků, ve voucherech cestovních kanceláří,
- vyplývají z formulářů pro službu audioguide,
- vyplývají z jiných nosičů osobních údajů<sup>1</sup>.

## **B. ÚČELY, DOBA a PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ**

Osobní údaje jsou vždy zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro účely, ke kterým jsou tyto osobní údaje potřebné. Ke zpracování osobních údajů dochází vždy na základě určitého zákonného důvodu a v jeho mezích.

SPH zpracovává osobní údaje za účelem:

- naplnění jim přidělených úkolů od svého zřizovatele Kanceláře prezidenta republiky, které vyplývají ze zřizovací listiny č. j. 401.495/93 ze dne 19. 4. 1993
- naplňování smluvních kontraktů a dodržování práv a povinností vyplývajících ze závazků vzniklých mezi SPH a subjektem údajů či mezi SPH a jinou třetí stranou,
- dodržování právních povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky,
- dodržování vnitřních směrnic SPH nebo KPR, s nimiž jsou subjekty údajů, jejichž osobní údaje se mají zpracovávat, seznámeni před zpracováním osobních údajů,

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány pro jeden z výše uvedených účelů, přičemž nikdy nedochází ke zpracování těchto osobních údajů způsobem, který je s takovým účelem neslučitelný.

SPH zpracovává osobní údaje na základě níže uvedených důvodů, a to:

---

<sup>1</sup> Bude specifikováno případným výkladovým stanoviskem DPO

- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správu vztahuje;
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.

V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů je poskytnutí údajů zcela dobrovolné a udělený souhlas lze kdykoli odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování prováděného před odvoláním souhlasu.

SPH zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení příslušného účelu nebo po dobu stanovenou právními předpisy.

### **C. PŘEDÁVÁNÍ a ZPRACOVATELÉ osobních údajů**

Pokud SPH využívá při své činnosti služeb odborných specializovaných subjektů, například marketingových agentur, dodavatelů IT služeb a jiných dodavatelů, jsou tyto osoby zpravidla v pozici zpracovatele osobních údajů, který zpracovává osobní údaj výlučně v souladu s jejími pokyny.

Zpracovateli pro SPH jsou zejména:

- dodavatelé IT programů jako Compass Group Czech Republic, s.r.o. Vema,, Asseco Solutions, a.s., STARLIT s.r.o., FG Forrest, Gordic,

SPH má uzavřeny také Smlouvy o spolupráci a zpracování osobních údajů s Útvarem pro ochranu prezidenta, Vojenskou kanceláří prezidenta republiky, Hradní stráží a Kanceláří prezidenta republiky, kdy při spolupráci s těmito institucemi dochází k předáváním osobních údajů zaměstnanců SPH i osobních údajů třetích osob, vyplývajících z uzavřených smluv.

SPH předává osobní údaje také v případě plnění právní povinnosti (např. na žádost Policie ČR) nebo při ochraně svých práv (např. při vymáhání nezaplacených částek za pronájem prostor v areálu Pražského hradu).

K předání osobních údajů třetím osobám dochází vždy v souladu s příslušnými právními předpisy a při dodržení nejvyššího standardu ochrany osobních údajů, který zajišťuje řádné zachování práv subjektů údajů a ochranu jejich soukromí.

### **D. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

#### **Právo na přístup k osobním údajům**

Subjekt osobních údajů má právo na přístup k osobním údajům a může požádat SPH o informace:

- zda zpracovává jeho osobní údaje,
- o účelech zpracování,
- týkající se kategorií dotčených osobních údajů,
- plánované době zpracování,
- týkající se existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz jeho osobních údajů

- o omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- o právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- o veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- týkající se skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,

SPH na základě žádosti subjektu údajů poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Bude-li subjekt údajů žádat opakovaně o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů nebo žádost subjektu údajů bude zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, je SPH oprávněna žádost odmítnout.

### **Právo na opravu nepřesných údajů**

Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm SPH zpracovává.

### **Právo na výmaz osobních údajů**

Subjekt údajů může kdykoliv požádat o výmaz osobních údajů, které se ho týkají. SPH smaže bez zbytečného odkladu všechny osobní údaje subjektu údajů, pokud vyhodnotí, že žádost subjektu údajů je oprávněná a SPH nemusí dané osobní údaje zpracovávat z jiné právní povinnosti (např. Mzdové listy zaměstnance se musí archivovat po dobu 30let)

### **Právo na omezení zpracování**

Subjekt údajů má právo na to, aby SPH omezila zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby SPH mohla přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- SPH již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, a dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody SPH převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů;

Pokud bylo zpracování omezeno podle výše uvedených bodů mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.

Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle výše uvedených bodů, je SPH předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

### **Právo na přenositelnost osobních údajů**

Každý subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl SPH, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Každý subjekt údajů má rovněž právo požádat SPH o předání těchto údajů jinému správci, ale toto právo lze uplatnit pouze ve stanovených případech, a to pokud je zpracování osobních údajů prováděno automatizovaně a zároveň je založeno na:

- souhlasu subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 Nařízení nebo v případě citlivých údajů na souhlasu uděleném v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení, nebo
- plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. Nařízení.

### **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a Právo podat stížnost**

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů SPH. Neprokáže-li se, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, SPH ukončí zpracovávání dotčených osobních údajů na základě námítky bez zbytečného odkladu.

Každý Uživatel má právo podat stížnost týkající se zpracovávání osobních údajů u dozorového orgánu, a to Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, internetové stránky [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

### **E. KONTAKTY a ŽÁDOST SUJEKTŮ ÚDAJŮ**

Subjekt údajů může uplatnit svá práva plynoucí z Nařízení na kontaktní adrese Správce, kterou je: Správa Pražského hradu, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky, se sídlem Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, IČO: 49366076. Veškeré žádost vztahující se ke zpracování osobních údajů musí být zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu [posta@hrad.cz](mailto:posta@hrad.cz), kdy v předmětu emailu musí být uvedena zkratka „SPH GDPR“ nebo v listinné podobě na kontaktní adresu:

Správa Pražského hradu – podatelna  
SPH DPO  
Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany  
119 08 Praha 1

Kontaktní spojení na DPO Správy – e-mail: [sph.dpo@hrad.cz](mailto:sph.dpo@hrad.cz)

V žádosti subjektů údajů musí být specifikováno, na co se žádost vztahuje a jakého práva chce subjekt údajů využít.

Správa jako správce může sdělit informace o osobních údajích subjektu údajů jen tomu subjektu údajů, ke kterému se dotyčné osobní údaje vztahují. V případě, že má správce pochybnosti o totožnosti osoby, která žádá o informace, může postupovat dle článku 12 odst. 6 Nařízení, tj. může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů (který podává žádost).