



Správa
Pražského hradu

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce a Zpracovatel:

Správa Pražského hradu (dále jen „SPH“ nebo „Správa“)

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1,

zastoupená: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem,

IČO: 49366076, DIČ: CZ49366076

DPO:

Mgr. Kateřina Hůtová

Emailová adresa: dpo.sph@hrad.cz

SPH přistupuje k ochraně osobních údajů fyzických osob dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a další související právní předpisy (dále jen „**Nařízení**“) jako k jedné ze svých priorit, ačkoliv získávání osobních údajů ani jejich zpracování není hlavním cílem a předmětem činnosti SPH. Z tohoto důvodu SPH zavedla, dodržuje a pravidelně aktualizuje opatření, která mají za cíl zajistit maximální ochranu jí zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů. Součástí těchto opatření jsou tyto zásady zpracování osobních údajů, které shrnují základní informace o tom, jaké osobní údaje SPH v rámci své činnosti zpracovává, pro jaké časové období, za jakým účelem a z jakého důvodu pro zpracování dle Nařízení.

Zásady zpracování osobních údajů vyplývají z čl. 5 Nařízení.

A) OSOBNÍ ÚDAJE fyzických osob, které SPH zpracovává

SPH zpracovává zpravidla osobních údajů, které:

- souvisejí s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků, sociálním a zdravotním pojištěním (např. dosažené vzdělání, délka praxe, funkční zařazení apod.),
- vyplývají z uzavíraných smluv se smluvními stranami,
- jsou obsaženy v knize jízd,
- vyplývají ze seznamů účastníků komerčních i nekomerčních akcí (třetí strany, se kterými není uzavřen smluvní závazkový vztah), na kterých má být chráněná osoba,

- jdou získat z pořízených fotografií, videozáznamů a jiných audiovizuálních nosičů (např. pořizování záznamů z akcí pořádaných Správou),
- vyplývají z faktur nebo jiných dokladů, na jejichž základě má docházet k finančnímu plnění,
- vyplývají z dokumentů, které jsou součástí řízení týkajících se veřejných zakázek,
- získává prostřednictvím hlášení návštěv (od nájemců, zaměstnanců atd.),
- souvisejí se zajištěním vstupu do konkrétních budov či prostor v areálu zámku Lány (např. otisk prstu),
- vyplývají z formulářů mobilního operátora, které vyplní přímo subjekt údajů, v tomto případě zaměstnanec (v některých případech jsou takto předávány i údaje rodinných příslušníků zaměstnance), za účelem aktivace zvýhodněných zaměstnaneckých tarifů mobilního operátora,
- vyplývají ze seznamů, které jsou používány při pořádání akcí (např. seznamy obsluhy u akcí, kdy nemá být účastna chráněná osoba),
- vyplývají z žádostí o dočasný průkaz ke vstupu,
- jsou obsaženy v seznamu aktivních povolených vjezdů,
- vyplývají z badatelských listin, které se evidují na základě Badatelského řádu,
- vyplývají z veřejných listin (např. rozsudky, platební příkazy, rozhodnutí správních úřadů, stavební povolení),
- jsou obsaženy v návštěvnické knize, v knize úrazů návštěvníků, ve voucherech cestovních kanceláří,
- vyplývají z formulářů pro službu audioguide,
- vyplývají z jiných nosičů osobních údajů¹.

B. ÚČELY, DOBA a PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ

Osobní údaje jsou vždy zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro účely, ke kterým jsou tyto osobní údaje potřebné. Ke zpracování osobních údajů dochází vždy na základě určitého zákonného důvodu a v jeho mezích.

SPH zpracovává osobní údaje za účelem:

- naplnění jim přidělených úkolů od svého zřizovatele Kanceláře prezidenta republiky, které vyplývají ze zřizovací listiny č. j. 401.495/93 ze dne 19. 4. 1993
- naplňování smluvních kontraktů a dodržování práv a povinností vyplývajících ze závazků vzniklých mezi SPH a subjektem údajů či mezi SPH a jinou třetí stranou,
- dodržování právních povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky,
- dodržování vnitřních směrnic SPH nebo KPR, s nimiž jsou subjekty údajů, jejichž osobní údaje se mají zpracovávat, seznámeni před zpracováním osobních údajů,

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány pro jeden z výše uvedených účelů, přičemž nikdy nedochází ke zpracování těchto osobních údajů způsobem, který je s takovým účelem neslučitelný.

SPH zpracovává osobní údaje na základě níže uvedených důvodů, a to:

¹ Bude specifikováno případným výkladovým stanoviskem DPO

- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správu vztahuje;
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.

V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů je poskytnutí údajů zcela dobrovolné a udělený souhlas lze kdykoli odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování prováděného před odvoláním souhlasu.

SPH zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení příslušného účelu nebo po dobu stanovenou právními předpisy.

C. PŘEDÁVÁNÍ a ZPRACOVATELÉ osobních údajů

Pokud SPH využívá při své činnosti služeb odborných specializovaných subjektů, například marketingových agentur, dodavatelů IT služeb a jiných dodavatelů, jsou tyto osoby zpravidla v pozici zpracovatele osobních údajů, který zpracovává osobní údaj výlučně v souladu s jejími pokyny.

Zpracovateli pro SPH jsou zejména:

- dodavatelé IT programů jako Compass Group Czech Republic, s.r.o. Vema,, Asseco Solutions, a.s., STARLIT s.r.o., FG Forrest, Gordic,

SPH má uzavřeny také Smlouvy o spolupráci a zpracování osobních údajů s Útvarem pro ochranu prezidenta, Vojenskou kanceláří prezidenta republiky, Hradní stráží a Kanceláří prezidenta republiky, kdy při spolupráci s těmito institucemi dochází k předáváním osobních údajů zaměstnanců SPH i osobních údajů třetích osob, vyplývajících z uzavřených smluv.

SPH předává osobní údaje také v případě plnění právní povinnosti (např. na žádost Policie ČR) nebo při ochraně svých práv (např. při vymáhání nezaplacených částek za pronájem prostor v areálu Pražského hradu).

K předání osobních údajů třetím osobám dochází vždy v souladu s příslušnými právními předpisy a při dodržení nejvyššího standardu ochrany osobních údajů, který zajišťuje řádné zachování práv subjektů údajů a ochranu jejich soukromí.

D. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt osobních údajů má právo na přístup k osobním údajům a může požádat SPH o informace:

- zda zpracovává jeho osobní údaje,
- o účelech zpracování,
- týkající se kategorií dotčených osobních údajů,
- plánované době zpracování,
- týkající se existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz jeho osobních údajů

- o omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- o právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- o veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- týkající se skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,

SPH na základě žádosti subjektu údajů poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Bude-li subjekt údajů žádat opakovaně o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů nebo žádost subjektu údajů bude zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, je SPH oprávněna žádost odmítnout.

Právo na opravu nepřesných údajů

Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm SPH zpracovává.

Právo na výmaz osobních údajů

Subjekt údajů může kdykoliv požádat o výmaz osobních údajů, které se ho týkají. SPH smaže bez zbytečného odkladu všechny osobní údaje subjektu údajů, pokud vyhodnotí, že žádost subjektu údajů je oprávněná a SPH nemusí dané osobní údaje zpracovávat z jiné právní povinnosti (např. Mzdové listy zaměstnance se musí archivovat po dobu 30let)

Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby SPH omezila zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby SPH mohla přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- SPH již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, a dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody SPH převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů;

Pokud bylo zpracování omezeno podle výše uvedených bodů mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.

Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle výše uvedených bodů, je SPH předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Každý subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl SPH, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Každý subjekt údajů má rovněž právo požádat SPH o předání těchto údajů jinému správci, ale toto právo lze uplatnit pouze ve stanovených případech, a to pokud je zpracování osobních údajů prováděno automatizovaně a zároveň je založeno na:

- souhlasu subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 Nařízení nebo v případě citlivých údajů na souhlasu uděleném v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení, nebo
- plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. Nařízení.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a Právo podat stížnost

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů SPH. Neprokáže-li se, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, SPH ukončí zpracovávání dotčených osobních údajů na základě námítky bez zbytečného odkladu.

Každý Uživatel má právo podat stížnost týkající se zpracovávání osobních údajů u dozorového orgánu, a to Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, internetové stránky www.uoou.cz.

E. KONTAKTY a ŽÁDOST SUJEKTŮ ÚDAJŮ

Subjekt údajů může uplatnit svá práva plynoucí z Nařízení na kontaktní adrese Správce, kterou je: Správa Pražského hradu, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky, se sídlem Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, IČO: 49366076. Veškeré žádost vztahující se ke zpracování osobních údajů musí být zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu posta@hrad.cz, kdy v předmětu emailu musí být uvedena zkratka „SPH GDPR“ nebo v listinné podobě na kontaktní adresu:

Správa Pražského hradu – podatelna
SPH DPO
Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany
119 08 Praha 1

Kontaktní spojení na DPO Správy – e-mail: sph.dpo@hrad.cz

V žádosti subjektů údajů musí být specifikováno, na co se žádost vztahuje a jakého práva chce subjekt údajů využít.

Správa jako správce může sdělit informace o osobních údajích subjektu údajů jen tomu subjektu údajů, ke kterému se dotyčné osobní údaje vztahují. V případě, že má správce pochybnosti o totožnosti osoby, která žádá o informace, může postupovat dle článku 12 odst. 6 Nařízení, tj. může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů (který podává žádost).