



Kancelář prezidenta republiky

V Praze dne 16. října 2020

Č. j.: KPR 4267/2020

Dne 12. října 2020 obdržela Kancelář prezidenta republiky, s odkazem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádost [redacted] o poskytnutí těchto informací:

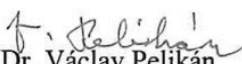
1. Kopii pracovní smlouvy pana Jiřího Roma, případně jiného dokumentu, na jehož základě pracuje pro Kancelář prezidenta republiky.
2. Kopii prezidentem výše zmíněného materiálu, který se týká pana Koudelky, přičemž mě také zajímá:
 - a) na čí popud byl tento materiál vypracován;
 - b) kdo a kdy začal materiál vypracovávat a jak dlouho na něm pracoval;
 - c) na základě jakých zdrojů/podkladů/materiálů, byl tento materiál zpracován;
 - d) dostal zpracovatel za tento materiál zaplacen? Pokud ano, kolik tato odměna činila a z jakých finančních zdrojů byla vyplacena? Pokud je autorem tohoto materiálu pan Jiří Rom, vypracoval ho v době a rámci svých pracovních povinností?

Kancelář prezidenta republiky k tomu sděluje:

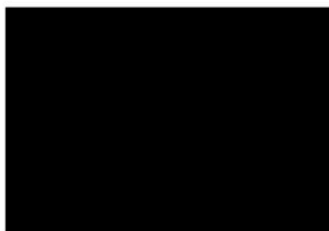
K bodu 1 žádosti o informace

V příloze zasíláme požadovanou pracovní smlouvu. O pracovním zařazení pana Ing. Jiřího Roma bylo rozhodnuto až v souvislosti s organizační změnou provedenou k 15. říjnu 2020; proto připojujeme změnu sjednaných pracovních podmínek jmenovaného.

K bodu 2 žádosti o informace bylo vydáno samostatné rozhodnutí.


JUDr. Václav Pelikán
ředitel Odboru legislativy a práva

Přílohy





Kancelář prezidenta republiky

Č.j.: 505 005/2020

PRACOVNÍ SMLOUVA

Česká republika – Kancelář prezidenta republiky, Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, PSČ 119 08 Praha 1 zastoupená panem Janem Novákem, ředitelem Sekce administrativní (dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan Ing. Jiří Rom

(dále jen „zaměstnanec“) uzavírají dle zákoníku práce tuto pracovní smlouvu:

I.

Den nástupu do práce, druh práce, místo výkonu práce

1. Pracovní poměr na základě této pracovní smlouvy vzniká dnem 1. srpna 2020.
2. Pracovní poměr se uzavírá na dobu určitou do 31. 8. 2021.

Místem výkonu práce je Praha 1 – Pražský hrad.

II.

Další podmínky dohodnuté mezi smluvními stranami

1. Zaměstnanec bude vykonávat práce v rámci stanovené pracovní doby 40 hodin týdně.
2. Pracovní poměr sjednaný touto smlouvou se uzavírá se zkušební dobou 3 měsíce, během které může být zrušen kteroukoliv stranou kdykoliv a bez udání důvodů písemným oznámením doručeným druhé straně.
3. Platové náležitosti zaměstnance stanoví zaměstnavatel podle platných právních předpisů. Konkrétní výši platu stanoví zaměstnavatel samostatným platovým výměrem.

4. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce, předpisy, které jej provádí, dalšími právními předpisy a interními předpisy přijatými k úpravě podmínek pro výkon práce v KPR.
5. Další ujednání:
 - a) zaměstnanec souhlasí s tím, aby dle potřeb zaměstnavatele byl vyslán na pracovní cesty po České republice i do zahraničí,
 - b) na základě vzájemné dohody bude zaměstnavatel poukazovat zaměstnanci vyúčtování platu pravidelně měsíčně na jím určený účet v peněžním ústavu vždy do 12. dne následujícího měsíce.
 - c) na základě vzájemné dohody bude zaměstnanci pravidelně, měsíčně při vyúčtování platu, provedena srážka za stravné za daný měsíc, podle počtu odebraných obědů a jejich ceny, na základě výkazu stravovací firmy.

III.

1. Zaměstnanec prohlašuje, že před podpisem pracovní smlouvy byl poučen o právech a povinnostech vyplývajících z uzavíraného pracovního poměru a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, a to i po případném rozvázání pracovního poměru.
2. Zaměstnanec současně bere na vědomí povinnosti a omezení, která:
 - a) pro zaměstnance KPR vyplývají z § 303 zákoníku práce, zejména jde o zákaz členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost a o možnost výkonu podnikatelské činnosti jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele,
 - b) vyplývají z § 304 zákoníku práce, podle něhož zaměstnanec smí vykonávat vedle svého zaměstnání jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, jen s jeho písemným souhlasem.
3. Jakékoliv dodatky a změny této pracovní smlouvy jsou závazné pouze tehdy, jestliže byly oběma stranami dohodnuty a potvrzeny písemnou formou.
4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel. Obě smluvní strany podepisují smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V Praze dne 31. 7. 2020

V Praze dne 31. 7. 2020

Podpis zaměstnance

Podpis zaměstnavatele



Kancelář prezidenta republiky

Č.j.: 505 005/2020

D o h o d a o změně sjednaných pracovních podmínek

Česká republika – Kancelář prezidenta republiky, Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1 zastoupená panem Janem Novákem, ředitelem Sekce administrativní (dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan Ing. Jiří Rom,
(dále jen „zaměstnanec“) uzavírají v souladu se zákoníkem práce

dohodu o změně sjednaných pracovních podmínek.

Zaměstnanci vznikl pracovní poměr podle pracovní smlouvy ze dne 31. 7. 2020. Na základě změny pracovního poměru jmenovacím dekretem ze dne 15. 10. 2020 se obě smluvní strany dohodly, že:

I.

„Zaměstnanec bude pracovat jako zástupce ředitele Odboru bezpečnostního a vedoucí Oddělení objektové a informační bezpečnosti a krizového řízení v platové třídě 12.

II.

Tato změna pracovní smlouvy nabývá účinnosti dnem 15. 10. 2020.

III.

Ostatní ujednání sjednaných pracovních podmínek ve smyslu všech změn a dodatků, zůstávají v platnosti.

V Praze dne 16. 10. 2020

V Praze dne 15. 10. 2020

Podpis zaměstnance

Podpis zaměstnavatele /